



Neues Vorstandsmitglied gesucht

Wir suchen für das Ressort **Administration**, ein neues motiviertes Vorstandsmitglied. Zusätzlich wird die Person auch wertvolle Unterstützung für das Ressort Events leisten.

Folgende Aufgaben gehören zum Ressort **Administration**:

- Sitzungsvor- und -nachbearbeitung (Einladung, Protokoll, Pendenzen etc.)
- Organisation Generalversammlung (Raum organisieren, Einladung mit Beilagen erstellen, Rückmeldungen An-/Abmeldungen, Anwesenheitsliste erstellen, Protokollführung etc.)
- Qualitätsmanagement: vorhandene Dokumente (Leitbilder, Betriebskonzepte, Betriebsreglement) aktualisieren
- Umsetzung Konzept Zuwendungen
- Unterstützung bei der Organisation / Mithilfe bei Events/Anlässen (insbesondere Sommerfest und Weihnachtsmarkt)

Für nähere Informationen über die Tätigkeiten dieses Ressorts kontaktieren Sie Doris Beer, Präsidentin der Kinderkrippe Burgnäschtli, via praesidium@burgnaeschtl.ch

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.